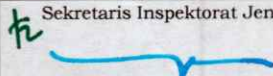


	<p style="text-align: center;">INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	: 026/ SOP / ITJEN / 11 / 2020
		Tgl disahkan	: 23 November 2020
		Tgl revisi	:
		Tgl diberlakukan	:
		Disahkan oleh	:  Sekretaris Inspektorat Jenderal
		<p style="text-align: center;"><u>HARY KRISWANTO, SH., DESS</u> Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19631115 199203 1 001</p>	
"Pemberian Kenaikan Gaji Berkala Pegawai di Lingkungan Inspektorat Jenderal"			
Dasar Hukum		Cara Mengatasi	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);</li> <li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74);</li> <li>3 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);</li> <li>4 Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203);</li> <li>5 Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2015 tentang Kementerian Perhubungan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 75);</li> <li>6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Wewenang, Pendelegasian Wewenang, dan Pemberian Kuasa Bidang Kepegawaian di Lingkungan Kementerian Perhubungan;</li> <li>7 Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 43).</li> </ol>		Menyelesaikan dokumen pemberian kenaikan gaji berkala pegawai sesuai jadwal.	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Pelaksanaan Administrasi Kepangkatan Pegawai di Lingkungan Inspektorat Jenderal</li> <li>2 SOP Pelaksanaan Pemutakhiran Data Kepegawaian di Lingkungan Inspektorat Jenderal</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Laptop/ Komputer dengan koneksi internet</li> <li>2 Printer</li> <li>3 Alat Tulis Kantor</li> <li>4 Filling Kabinet</li> <li>5 Proyektor</li> </ol>	
Peringatan			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila dokumen pemberian kenaikan gaji berkala pegawai tidak selesai tepat waktu, maka kesejahteraan pegawai akan mengalami kendala;</li> <li>2. Apabila dokumen pemberian kenaikan gaji berkala pegawai tidak selesai tepat waktu, maka akan mempengaruhi besaran gaji yang diterima oleh pegawai.</li> </ol>			

	<p style="text-align: center;">INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	: 026 / SOP / IJEN / 11 / 2020
		Tgl disahkan	: 23 November 2020
		Tgl revisi	:
		Tgl diberlakukan	:
		Disahkan oleh	: Sekretaris Inspektorat Jenderal
		 <b>HARY KRISWANTO, SH., DESS</b> Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19631115 199203 1 001	
"Pemberian Kenaikan Gaji Berkala Pegawai di Lingkungan Inspektorat Jenderal"			
Dasar Hukum		Cara Mengatasi	
1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494); 2 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74); 3 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037); 4 Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203); 5 Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2015 tentang Kementerian Perhubungan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 75); 6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Wewenang, Pendelegasian Wewenang, dan Pemberian Kuasa Bidang Kepegawaian di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 7 Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 43).		Menyelesaikan dokumen pemberian kenaikan gaji berkala pegawai sesuai jadwal.	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
1 SOP Pelaksanaan Administrasi Kepangkatan Pegawai di Lingkungan Inspektorat Jenderal 2 SOP Pelaksanaan Pemutakhiran Data Kepegawaian di Lingkungan Inspektorat Jenderal		1 Laptop/ Komputer dengan koneksi internet 2 Printer 3 Alat Tulis Kantor 4 Filling Kabinet 5 Proyektor	
Peringatan			
1. Apabila dokumen pemberian kenaikan gaji berkala pegawai tidak selesai tepat waktu, maka kesejahteraan pegawai akan mengalami kendala; 2. Apabila dokumen pemberian kenaikan gaji berkala pegawai tidak selesai tepat waktu, maka akan mempengaruhi besaran gaji yang diterima oleh pegawai.			

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Inspektorat Jendral	Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Analisis / Pengelola Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana untuk melaksanakan proses Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Pegawai sesuai ketentuan yang berlaku					1. Sistem Informasi Kepegawaian 2. Database Kepegawaian 3. PP 15 Tahun 2019 Arahan Sesitjen	15 menit	Arahan Sesitjen	
2	Memberikan arahan kepada Kasubbag Kepegawaian untuk melaksanakan proses Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Pegawai sesuai ketentuan yang berlaku					Arahan Kabag	15 menit	Arahan Kabag	
3	Memberikan arahan kepada Analis/Pengelola Kepegawaian untuk melakukan pengecekan database kepegawaian dan menyusun konsep Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB)					Arahan Kabag	15 menit	Arahan Kasubbag	
4	- Melakukan pengecekan database kepegawaian - Menyusun konsep Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) - Menyusun konsep Nota Dinas kepada Kabag Keuangan dan Perencanaan perihal penyampaian Surat Kenaikan Gaji Berkala - Menyampaikan konsep kepada Kasubbag Kepegawaian					1. Sistem Informasi Kepegawaian 2. Database Kepegawaian 3. PP 15 Tahun 2019 4. Arahan Kasubbag	30 menit	1. Daftar pegawai yang mendapatkan KGB 2. Konsep Surat KGB 3. Konsep Nota Dinas penyampaian Surat KGB	*30 menit untuk 1 berkas surat KGB
5	Memeriksa dan memberikan paraf pada konsep Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dan konsep Nota Dinas perihal penyampaian Surat Kenaikan Gaji Berkala, serta menyampaikan ke Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana					1. Daftar pegawai yang mendapatkan KGB 2. Konsep Surat KGB 3. Konsep Nota Dinas penyampaian Surat KGB	15 menit	1. Daftar pegawai yang mendapatkan KGB 2. Konsep Surat KGB yang telah diparaf Kasubbag 3. Konsep Nota Dinas penyampaian Surat KGB yang telah diparaf Kasubbag	*15 menit untuk 1 berkas surat KGB
6	Memeriksa dan menandatangani konsep Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dan konsep Nota Dinas perihal penyampaian Surat Kenaikan Gaji Berkala					1. Daftar pegawai yang mendapatkan KGB 2. Konsep Surat KGB yang telah diparaf Kasubbag 3. Konsep Nota Dinas penyampaian Surat KGB yang telah diparaf Kasubbag	15 menit	1. Daftar pegawai yang mendapatkan KGB 2. Surat Kenaikan Gaji Berkala 3. Nota Dinas yang disampaikan kepada ybs Kenaikan Gaji Berkala	15 menit untuk 1 berkas surat KGB - Nota Dinas perihal penyampaian Surat Kenaikan Gaji Berkala disampaikan kepada Inspektur/Kabag ybs dengan tembusan ke Sesitjen - Surat KGB disampaikan kepada ybs - Penomoran dan Penyampaian Nota Dinas/Surat Dinas dilaksanakan oleh Pengolah Data Administrasi Umum - Penyimpanan arsip pada Central File dilakukan oleh Pengolah Data Administrasi Umum/Arsiparis
7	Menerima tembusan Nota Dinas perihal penyampaian Surat Kenaikan Gaji Berkala					Nota Dinas penyampaian Surat Kenaikan Gaji Berkala	15 menit	Nota Dinas penyampaian Surat Kenaikan Gaji Berkala	