
	<p style="text-align: center;">INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	: 011/SOP/ITJEN/05/2020
		Tgl disahkan	: 15 Mei 2020
		Tgl revisi	:
		Tgl diberlakukan	:
		Disahkan oleh	: Inspektur Jenderal  Ditandatangani secara elektronik GEDE PASEK SUARDIKA, DR. MSC
"Penyusunan dan Pengusulan Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Lingkungan Inspektorat Jenderal"			
Dasar Hukum		Cara Mengatasi	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494); 2 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037); 3 Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203); 4 Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2015 tentang Kementerian Perhubungan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 75); 5 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 72 Tahun 2013 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1114); 6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 199 Tahun 2015 tentang Penyesuaian Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2018), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 101 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 199 Tahun 2015 tentang Penyesuaian Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1406); 7 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1756); 8 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1273). 		Menyelesaikan dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan tepat waktu sesuai jadwal.	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penyusunan Dan Pengusulan Analisis Beban Kerja (ABK) di Lingkungan Inspektorat Jenderal 2 SOP Penyusunan Analisis Jabatan di Lingkungan Inspektorat Jenderal 3 SOP Penyusunan Konsep Pedoman dan Petunjuk Pelaksana/Teknis di Bidang Penataan Organisasi Inspektorat Jenderal 4 SOP Penyusunan Dokumen Evaluasi Jabatan di Lingkungan Inspektorat Jenderal 5 SOP Penetapan Kelas Jabatan 		<ol style="list-style-type: none"> 1 Laptop/ Komputer dengan koneksi internet 2 Printer 3 Alat Tulis Kantor 4 Filling Kabinet 5 Proyektor 	
Peringatan			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan tidak selesai tepat waktu, maka pelaksanaan organisasi tidak dapat berjalan dengan baik; 2. Apabila dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan tidak tersusun, maka tidak dapat disusun kebutuhan formasi ASN di Lingkungan Inspektorat Jenderal. 			

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku				
		Inspektur Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Para Inspektur	Para Kepala Bagian	Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana	Analisis Organisasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengarahkan untuk menyusun peta jabatan dan uraian jenis kegiatan								1. PM tentang Organisasi dan Tata Kerja 2. Permenpan Nomor 41 Tahun 2018	30 menit	Arahan Irjen	
2	Mengarahkan untuk menyusun peta jabatan dan uraian jenis kegiatan								Arahan Irjen	30 menit	Arahan Sesitjen	
3	Mengarahkan untuk menyusun peta jabatan dan uraian jenis kegiatan								Arahan Sesitjen	30 menit	Arahan Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	
4	Menelaah Peraturan terkait Organisasi dan Tata Kerja dan menyusun konsep undangan rapat penyusunan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan								1. Arahan Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana 2. Peraturan terkait Organisasi dan Tata Kerja	3 hari	1. Hasil telaah 2. Konsep undangan rapat penyusunan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	
5	Memeriksa dan memberikan paraf konsep undangan rapat penyusunan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan								1. Hasil telaah 2. Konsep undangan rapat penyusunan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	30 menit	1. Hasil telaah 2. Konsep undangan rapat penyusunan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	
6	Memeriksa dan menandatangani konsep undangan rapat penyusunan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan								1. Hasil telaah 2. Konsep undangan rapat penyusunan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	30 menit	1. Hasil telaah 2. Undangan rapat penyusunan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	
7	Melakukan penyusunan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan								1. Hasil telaah 2. Undangan rapat penyusunan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	3 hari	Konsep peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku				
		Inspektur Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Para Inspektur	Para Kepala Bagian	Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana	Analisis Organisasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
8	Melaksanakan finalisasi konsep peta jabatan dan uraian jenis kegiatan, serta menyusun konsep surat usulan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan kepada Biro Kepegawaian dan Organisasi								Konsep peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	3 hari	1. Dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan 2. Konsep Surat Usulan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	Para Inspektur dan Para Kepala Bagian memaraf dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan.
9	Memeriksa dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan, serta konsep surat usulan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan kepada Biro Kepegawaian dan Organisasi							1. Dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan 2. Konsep Surat Usulan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	30 menit	1. Dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan 2. Konsep Surat Usulan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan		
10	Memeriksa dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan, serta menandatangani konsep surat usulan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan kepada Biro Kepegawaian dan Organisasi dengan tembusan Inspektur Jenderal							1. Dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan 2. Konsep Surat Usulan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	30 menit	1. Dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan 2. Surat Usulan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan		
11	Menerima dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan							1. Dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan 2. Surat Usulan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan	30 menit	1. Dokumen peta jabatan dan uraian jenis kegiatan 2. Surat Usulan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan		